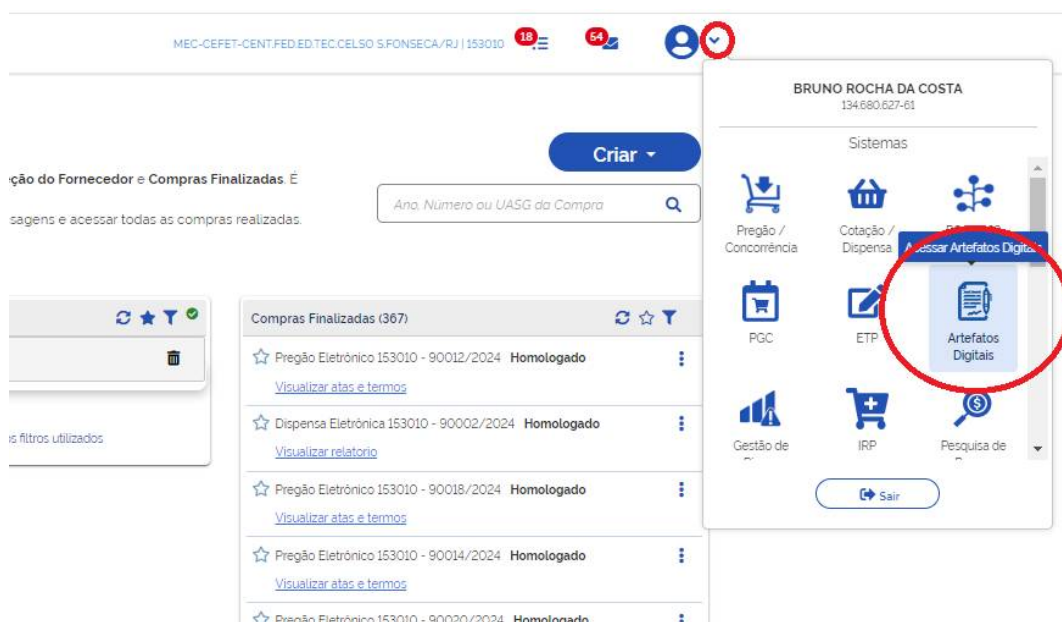


MANUAL PARA ORIENTAÇÃO DA ELABORAÇÃO DE TERMOS DE REFERÊNCIA PARA PROCESSOS DE CURSOS E INSCRIÇÃO EM EVENTOS

Termo de referência para Capacitação

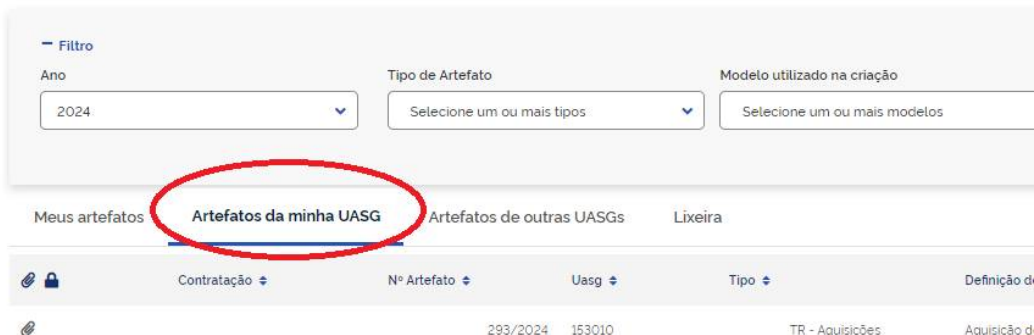
Inicialmente, é necessário copiar o modelo pré-preenchido (228/2024) para o tipo de Termo de Referência em questão. Para isso, será necessário acessar o compras.gov.br e ir na opção artefatos digitais, conforme imagens abaixo.



Uma vez acessada a opção de artefatos digitais, será necessário acessar a aba de opções “Artefatos da minha UASG”.

Artefatos Digitais

Utilize esse espaço para pesquisar, editar, excluir, criar um novo ou [criar um Artefato Digital](#).



Posteriormente, é necessário acessar o seletor “**Tipo de Artefato**” e escolher a opção “**Termo de Referência**”.

Compras.gov.br

Planejamento e Gerenciamento de Contratações > Artefatos Digitais

Artefatos Digitais

Utilize esse espaço para pesquisar, editar, excluir, criar um novo ou criar um Artefato Digital.

+ Artefato Digital

Filtro

Ano: 2024

Tipo de Artefato: Termo de Referência

Modelo utilizado na criação: Selecione um ou mais modelos

Termo a ser pesquisado: 228/2024

Meus artefatos

Artefatos da minha UASG

Termo de Referência

Aviso de Contratação

Contrato

Tipo	Definição do objeto	Categoria/subcategoria
TR - Serviços sem dedicação	1	V - prestação de serviços, inclusive

O próximo passo consiste em filtrar os arquivos pelo número 228/2024 e copiar o Termo de Referência pré-preenchido.

Compras.gov.br

Planejamento e Gerenciamento de Contratações > Artefatos Digitais

Artefatos Digitais

Utilize esse espaço para pesquisar, editar, excluir, criar um novo ou criar um Artefato Digital.

+ Artefato Digital

Catálogo Eletrônico de Referência

Filtro

Ano: 2024

Tipo de Artefato: Termo de Referência

Modelo utilizado na criação: Selecione um ou mais modelos

Termo a ser pesquisado: 228/2024

Meus artefatos

Artefatos da minha UASG

Artefatos de outras UASGs

Lixeira

Contratação	Nº Artefato	Uasg	Tipo	Definição do objeto	Categoria/subcategoria	Replicas	Status	Ações
	228/2024	05000	TR - Serviços sem dedicação	1	V - prestação de serviços, inclusive os técni	0	Exaurido	[E] [C] [D] [I]

- 1- Campo para filtrar os termos de referências por número.
- 2- Opção de copiar o modelo de Termo de Referência e criar um novo documento a partir dele.

Uma vez realizados os passos anteriores, na primeira parte do Termo de Referência (TR), será necessário preencher as informações básicas do processo de aquisição de curso ou inscrição em evento.

Termo de Referência
RASCUNHO

Artefatos Digitais > Termo de Referência Nº 228/2024

Informações Básicas

Informação. Antes de editar o documento confira as informações abaixo e certifique

No. do Termo de Referência	UASG
228/2024	MEC-CEFET-CENT.FED.ED.TEC.CELSO S.FONSECA/RJ

Outras informações

Categoria 1

V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais

Número da Contratação

Selecione uma contratação

Processo Administrativo 2

Informe aqui o número do processo administrativo

- 1- Caso não esteja selecionada, escolher a opção “V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados /Capacitação”
- 2- Incluir o número do processo administrativo gerado via SUAP

Posteriormente, deve-se preencher as informações do curso que será contratado, como, por exemplo, data de realização, quantidade de servidores contemplados, campus de origem, valor unitário e total da contratação.

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Pagamento de inscrição para servidor do CEFET/RJ campus Maracanã participar do Formação e Aperfeiçoamento de ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXX~~, a ser realizado de ~~xx~~ a ~~xx~~ de ~~xxx~~ de 202x, na cidade do Rio de Janeiro - RJ

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Pagamento de inscrição para servidor do CEFET/RJ campus Maracanã participar do Formação e Aperfeiçoamento de Pregoeiros com foco na Operacionalização do Compras.gov.br, a ser realizado de 19 a 21 de junho de 2024, na cidade do Rio de Janeiro - RJ.	25232	Unid	01	R\$ 3.590,00	R\$ 3.590,00

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação é até 31 de dezembro de 202x, contados da emissão na nota de empenho, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4. Não haverá formalização de contrato e o mesmo será substituído por nota de empenho, devido ao objeto ser de aplicabilidade imediata nas datas estipuladas.

Obs: os campos em vermelho devem ser substituídos pelas informações do curso ou evento que será contratado e ano vigente.

Já no tópico 2, deve-se citar o Documento de Formalização de Demanda (DFD) no qual foi incluída a despesa para realização do curso no Plano de Contratações Anual (PCA), o cadastro do DFD é responsabilidade do centro de custo.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1.A Fundamentação da Contratação e de seu quantitativo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 202x, DFD ~~xxx/202x~~.

Obs: pra esse tipo de aquisição é **obrigatória** a elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP), logo o TR fará referência ao tópico abordado no Estudo.

A descrição da solução como um todo deverá, assim como o tópico anterior, fazer menção ao ETP, indicar o valor do curso e o quantitativo dos servidores que participarão da capacitação ou evento.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudos Técnico Preliminar, anexo deste Termo de Referência.

3.2. Inscrições no valor estimado de **R\$ 3.590,00 (três mil, quinhentos e noventa reais)** para participação de **1 (um) servidor** no evento.

Visto a natureza do serviço a ser contratado o tópico “requisitos da contratação” são de preenchimento simples, pode seguir a imagem abaixo.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Não há critérios de sustentabilidade a serem definidos devido à natureza do objeto.

Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):

4.2. Não se aplica

Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço

4.3. Não se aplica

Da exigência de carta de solidariedade

4.4. Não se aplica

Subcontratação

4.5. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.6. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, dada a natureza do objeto.

Vistoria

4.7. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

O modelo de execução do objeto deve ser preenchido com data de início do evento, modalidade (presencial ou online), término, local de realização e carga horária.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. **Início da execução do objeto: segunda-feira, 19 de junho de 2024 às 08h.**

5.1.2. Cronograma de realização dos serviços:

5.1.2.1. **O Início do Curso será em 19/06/2024 presencialmente.**

5.1.2.2. **O Término do evento está previsto para 21/06/2024.**

Local da prestação dos serviços

5.2. Os serviços serão prestados no **Novotel RJ Santos Dumont** localizado na Avenida - Av. Marechal Câmara, 300 - Centro, Rio e Janeiro - RJ, 20020-080.

Rotinas a serem cumpridas

5.3. A execução contratual observará as rotinas previstas na programação em anexo.

Materiais a serem disponibilizados

5.4. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar local, material e profissionais adequados e qualificados à aplicabilidade dos serviços, conforme disponibilizados na programação prevista.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.6. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

5.6.1. A demanda do órgão tem como base as características especificadas no Estudo Técnico Preliminar;

5.6.2. **O quantitativo é de 01 (hum) servidor que participará do evento;**

5.6.3 **A carga horária da capacitação deverá ser de 21 horas.**

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.7. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Os tópicos 6, 7, 8 e 10 são padronizados.

No tópico 9, deve-se informar o valor da contratação e a empresa que prestará o serviço.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O valor total estimado da contratação é de **R\$ 3.590,00 (três mil, quinhentos e noventa reais)**, referente ao pagamento à empresa **CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.**, responsável pelo curso "Formação e Aperfeiçoamento de Pregoeiros com foco na Operacionalização do Compras.gov.br", descritos no item 1.1.

O tópico 10, é padronizado não necessita de nenhuma alteração.

No tópico 11, será necessário preencher os dados do responsável pelo documento.

The screenshot displays the Compras.gov.br interface for editing a 'Termo de Referência' (Term of Reference) document. The document title is 'BASCL/WHO'. The left sidebar shows a navigation menu with sections: 'seções do documento', 'Informações Básicas' (1/2), 'TR da contratação' (green checkmark), 'Responsáveis' (0/1), '11. Responsáveis' (highlighted), and 'Anexos' (green checkmark). The main content area shows the '11. Responsáveis' section with a warning message: 'Atenção: Nenhum responsável cadastrado'. A red circle highlights the '+ Adicione' button in the top right corner of the form area.

Será necessário informar o CPF, E-mail e cargo do responsável pelo TR (no campo cargo escolher a opção “outro” e, posteriormente, informar o cargo do servidor.

Adicionar responsável ✕

Novo responsável

CPF:

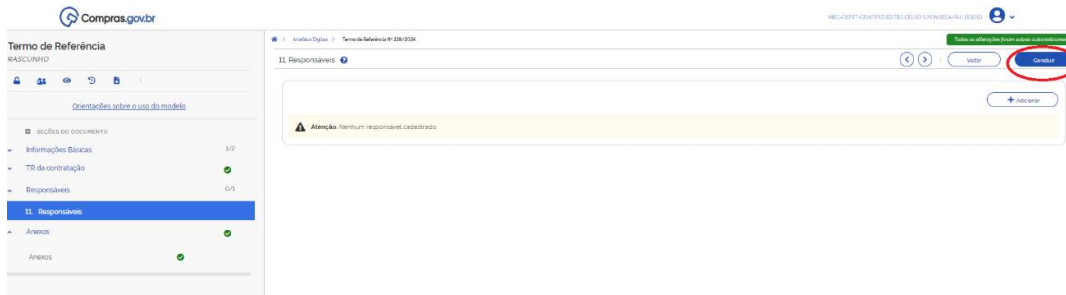
Nome:

Email:

Cargo/Função:

Despacho (200 caracteres restantes)

Por fim, basta concluir e assinar o documento conforme imagens abaixo.



Obs.: a opção de assinar aparecerá logo após o documento ser concluído, a **assinatura é uma etapa obrigatória**.

Certifique-se de que todos os campos em vermelho foram alterados.

Uma vez concluída essa etapa basta baixar o documento em PDF e anexar ao processo administrativo via SUAP.